

# УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ФОНДАЦИЯ „ОТВОРЕНА ДЛАН“

## СТАТУТ

Чл. 1. / 1 / Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел, учредено приживе от тримата учредители:

1. **ХРИСТО ИВАЙЛОВ ТАСЛАКОВ**, ЕГН: с постоянен адрес гр.
2. **РАЛИЦА ХРИСТОВА ИВАНОВА**, ЕГН: с постоянен адрес гр.
3. **РАДМИЛА ЕМИЛОВА ДЖУНОВА**, с ЕГН с постоянен адрес: гр.

по реда на чл. 33 от ЗЮЛНЦ, тя е неправителствен, нерелигиозен и неполитически субект.

/ 2 / Фондацията осъществява общественнополезна дейност съгласно чл. 37 и сл. ЗЮЛНЦ.

## НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 2. / 1 / Наименованието на Фондацията е „ОТВОРЕНА ДЛАН“.

/ 2 / Седалището на Фондацията е обл. Плевен, общ. Плевен, гр. Плевен, ЖК „Дружба“ 403.

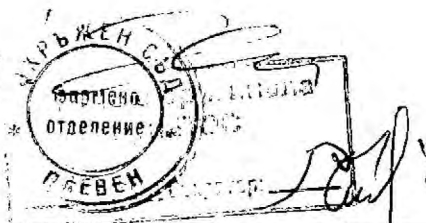
/ 3 / Наименованието на Фондацията, седалището, адресът на управлението ѝ, както и данните за нейната регистрация, включително ЕИК, се поставят върху всички документи и издания на Фондацията.

## ЦЕЛ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 3. Целта на Фондацията е да насърчава и съдейства за :

1. Популяризиране на трансграничното сътрудничество между България и съседните държави.
2. Укрепване на устойчивото икономическо развитие в трансграничната зона.
3. Насърчаване на социалното сближаване на трансграничното сътрудничество.
4. По – нататъшно развитие на привлекателността на региона и качеството на живот в трансграничната зона.
5. Подобряване качеството на живот – опазване на околната среда, природното, културното и историческото наследство.
6. Подпомагане развитието на селските райони за повишаване конкурентноспособността, опазване на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони, стимулиране на въвеждането на нови методи и ресурси чрез развитие на целева и иновативна политика, развитие на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони, спомагане за развитието на междуобщностното сътрудничество, съдействие за увеличаване на местния капацитет и знания на района, подобряване на конкурентноспособността на типични и уникални продукти.
7. Подготовка, изработване, организация и управление на проекти по всички европейски фондове.
8. Развитие на човешките ресурси, осигуряване и подобряване на работната среда,

*Външно с оригинала*





организацията на труд и управление на човешките ресурси, въвеждането на нови организационни практики, модели и системи за управление на човешките ресурси.

9. Популяризиране на науката и образованието. Подобряване на условията за равен достъп до училищно образование, повишаване качеството на образование в учебните заведения и различни форми на учене през целия живот, работа по интегриране на учащите в образователната система. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, прилагане на стратегия за квалификация на учители и административен персонал, повишаване нивото и пазарната ориентация на научноизследователски дейности, създаване на подходящ социално-психологически климат в обществото, осигуряване достъп на малцинствени групи и подобряване условията им за реализация на пазара на труда, разработване на връзки и взаимодействия между центрове за научноизследователска и развойна дейност, висши училища и предприятия, насърчаване инвестиции на предприятия в научноизследователска и развойна дейност, изграждане на мрежа от клъстери. Провеждане на образователни практики. Подобряване системата за професионално развитие и кариерно израстване.
10. Създаване и участие в публично-частни партньорства.
11. Съдействие и подпомагане на стопанската инициатива и стопанска дейност на гражданите, независимо от формата, в която я осъществяват. Администриране на програми за финансиране на малките и средни предприятия и развитието на туризма във всичките му форми.
12. Извършване на консултантска дейност и бизнес-услуги включващи: разработване на бизнес-планове, проекти и програми; посредничество за коопериране в национален и международен мащаб; информационни услуги; административни услуги – факс, Интернет, легализация;

## ДЕЙНОСТ

Чл. 4. / 1 / С дохода от имуществото си и целево предоставените ѝ средства Фондацията извършва:

1. Диверсификация на съществуващите икономически дейности;
2. Подкрепа за региона с цел превръщането му в икономически стабилен регион, с висок стандарт на живот;
3. Развитие на нови връзки;
4. Услуги в подкрепа на бизнеса;
5. Подкрепа за развитие на нови технологии и иновации;
6. Инвестиции в развитието на човешките ресурси;
7. Инициативи на пазара на труда;
8. Подкрепа за увеличаване на адаптивността на работната сила към изискванията на пазара;
9. Трансгранични мрежи на всички нива и сектори на дейност, в това число подкрепа за подготовка на проекти от взаимна полза.
10. Подкрепа за развитието на туризма на базата на адекватна и разумна експлоатация на съществуващите природни и културни активи в целевите зони.
11. Изграждане на институционалния капацитет с цел устойчиво развитие и опазване на природните ресурси, културното и историческото наследство.
12. Кандидатстване за финансиране пред всички Европейски програми.



*Възможно с оригинала*



Учус № 00  
Ван  
НОВ  
ПЛЕВЕН  
БЪЛГАРИЯ

13. Организиране и провеждане на обучения, семинари, конференции, квалификационни и преквалификационни курсове за всички възрастови и социални групи.

14. Създаване, управление и прилагане на Стратегии за развитие. Разработване на анализи, доклади и програмни документи, осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност.

15. Организиране на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и неправителствени организации. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна и местна администрация, прилагане на различни форми на обучение и професионална квалификация.

16. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали.

17. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността, участие в дейности на мрежа от структури в селските райони.

18. Поддържане на база данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.

19. Участие в други сдружения с нестопанска цел – асоциации, фондации и други с предмет на дейност в страната и чужбина.

20. Разработване, адаптиране и въвеждане на системи за развитие на човешките ресурси. Въвеждане на иновативни модели за организация на труда, насочени към повишаване производителността и опазване на околната среда.

21. Изграждане на нови или значително модернизирани образователни и научноизследователски центрове и инфраструктури, закупуване и модернизирани на оборудване. Въвеждане на иновации, нови обучителни и образователни методи.

22. Провеждане на информационни кампании, кръгли маси, демонстрационни дни, излъчване на телевизионни клипове и репортажи и др.

23. Дейности, свързани с работа с етническите малцинства, маргинализирани групи от различни етноси, търсеци или получили международна закрила или уязвими групи.

/ 2 / Дейности и средства на Фондацията не могат да се използват за политически, идеологически и религиозни цели.

/ 3 / Редът за осъществяване на общественополезната дейност, подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане се уреждат с програмите на Фондацията.

## ИМУЩЕСТВО

Чл. 5. / 1 / Имуществото на Фондацията се образува от предоставеното имущество при учредяването ѝ, наследства и дарения без условия и тежести и други пожертвования в полза на Фондацията, както и частта от дохода от тях, която се капитализира. Имуществото съставлява единен фонд и се изчислява в лева.

/ 2 / Към момента на учредяването имуществото на фондацията представлява дарения, направени от учредителите, в размери, както следва:

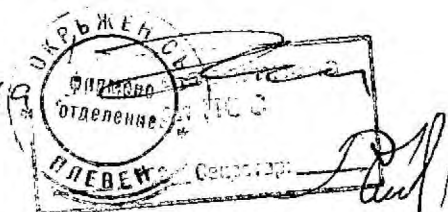
1. ХРИСТО ИВАЙЛОВ ТАСЛАКОВ – 50.00 лева.
2. РАЛИЦА ХРИСТОВА ИВАНОВА – 50.000 лева.
3. РАДМИЛА ЕМИЛОВА ДЖУНОВА – 50.00 лева.

## ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 6. / 1 / Дейността на Фондацията се финансира от дохода от имуществото ѝ, от други приходи и от целево направените пожертвования.

Учус № 00  
Ван  
НОВ  
ПЛЕВЕН  
БЪЛГАРИЯ

Зряно с оригинала





УС № 007  
ИЗАН  
ЗАНОВ  
г. БЪЛГАРИЯ  
ЛЕВЕН

Имуществото на Фондацията се влага в банкови депозити, ценни книги, търговски дружества, недвижими имоти и по друг подходящ начин. Вложенията трябва да бъдат сигурни и да гарантират достатъчен доход за запазване и увеличаване на имуществото, като се държи сметка за инфлацията и за финансиране на дейности в съответствие с целта на Фондацията.

/ 3 / За постигане на целта си и за съхраняване и увеличаване на имуществото си, Фондацията може да извършва сделки по придобиване и отчуждаване на недвижими и движими вещи и вещни права, ценни книги, права върху изобретенията, търговски марки, ноу – хау, авторски права и други обекти на интелектуалната собственост.

/ 4 / Фондацията може да учредява търговски дружества, да участва като учредител или да придобива участие в акционерни, с ограничена отговорност и други търговски дружества, без такива с неограничена отговорност, да инвестира в чужбина и в страната, да открива представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и чужбина по предвидения в закона ред.

/ 5 / Фондацията не може да участва в събирателни дружества и като неограничено отговорен съдружник / акционер / в командитни дружества / командитни дружества с акции /.

/ 6 / Фондацията не може да сключва инвестиционни сделки с лица от състава на органите ѝ за управление, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Фондацията и са одобрени от 2 / 3 от всички членове на Изпълнителното бюро.

Чл. 7. Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност с предмет:

### ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Чл. 8. / 1 / Всички български и чуждестранни юридически и физически лица могат да правят дарения, завещания и други пожертвования в полза на Фондацията. Пожертвованията могат да бъдат правени безусловно или с условие за използване по определен начин, в съответствие с целта на Фондацията. Пожертвованията, направени безусловно се отнасят към имуществото на Фондацията. Фондацията може да приема и пожертвования с условия несвързани с целта ѝ, когато условията са законосъобразни, насочени са към постигането на общественоползени цели и не противоречат на ал. 2 и ал. 3 на чл. 4.

/ 2 / Когато дарителят желае дарението да бъде учредена награда, стипендия, специализиран финансов фонд и други подобни, той може да поиска те да носят неговото име или друго, определено от дарителя наименование.

/ 3 / Предмет на дарение, завещание или пожертвование могат да бъдат пари, движими и недвижими вещи, произведения на изкуството, научно-изследователски и технологични продукти и други, които се вписват в специален регистър.

### ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9. / 1 / Органите за управление на Фондацията са: Съвет на Фондацията, Председател на Съвета на Фондацията, Изпълнително бюро и Изпълнителен директор.

/ 2 / По решение на Изпълнително бюро, според потребностите, могат да бъдат образувани помощни органи – научни и експертни съвети, конкурсни комисии, международен съвет и други.

УС № 007  
ИЗАН  
ЗАНОВ  
г. БЪЛГАРИЯ  
ЛЕВЕН

Всртно с оригинала  
ПЛЕВЕН  
Секретар: [Signature]

## СЪВЕТ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 10. / 1 / Съветът на Фондацията е неин консултативен орган и се състои от дарителите, физически и юридически лица, които са направили безусловни пожертвования на стойност повече от 10 на сто от собствените средства на Фондацията и са заявили воля за това.

/ 2 / В Съвета на Фондацията могат да участват и изпълнители на завещания в полза на Фондацията, когато завещанието не е под тежест и е на стойност повече от 10 на сто от собствените средства на Фондацията и са заявили воля за това. Ако завещателят не е назначил изпълнител на завещанието, в Съвета на Фондацията може да участва един от законните наследници на завещателя, определен от самите тях.

/ 3 / Отпадането на членове от Съвета на Фондацията става със загубване на качествата им, предвидени в настоящия устав, при отсъствието от три поредни заседания или по собствено желание с едномесечно предизвестие.

/ 4 / Юридическите лица се представляват от законните си представители или от упълномощени от тях в писмена форма лица.

## ЗАСЕДАНИЕ НА СЪВЕТА НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 11. / 1 / Съветът на Фондацията се свиква на редовно заседание най – малко веднъж годишно.

/ 2 / Редовно заседание на Съвета на Фондацията се свиква от неговия Председател, а извънредно заседание може да бъде свикано от него по искане на Изпълнителното бюро на Фондацията или по искане на 1 / 3 от членовете на Съвета.

/ 3 / Поканата за заседание на Съвета на Фондацията трябва да съдържа дневния ред, начина на достъп до подготвените материали, часът, мястото и датата за провеждане на заседанието и по чия инициатива то се свиква.

## КОМПЕТЕНТНОСТ НА СЪВЕТА НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 12. / 1 / Съветът на Фондацията:

1. Се конституира при наличие на поне 3-ма дарители и / или другите лица по чл. 10 от настоящия с решение на Изпълнителното бюро.
2. Съвместно с Изпълнителното бюро и по негово предложение приема правилник за дейността на Фондацията. До конституиране на съвета правилникът се приема от Изпълнителното бюро;
3. Избира с тайно гласуване и с мандат до 5 години Председател на Съвета на Фондацията.
4. Запознава се с годишния счетоводен отчет и отчета на Изпълнителното бюро.
5. Предлага на Изпълнителното бюро решение за организиране и участие на Фондацията в значими обществени прояви, свързани с целта ѝ;
6. Обсъжда състоянието на имуществото и формира инвестиционната политика на Фондацията.
7. Решава други въпроси, предвидени в устава.

/ 2 / Решенията на Съвета на Фондацията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите в които законът или настоящият устав изискват квалифицирано мнозинство.

## ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТА НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 13. Председателят на Съвета на Фондацията:

1. Свиква редовните и извънредни заседания на Съвета на Фондацията;
2. Председателства заседанията на Съвета на Фондацията и има право на репаваш глас в случай на равенство на гласовете.

*Възрито с оригинала.*



3. Връчва награди, стипендии и др. подобни.

### ИЗПЪЛНИТЕЛНО БЮРО

Чл. 14. / 1 / Изпълнителното бюро на Фондацията е неин върховен управителен орган и се състои от учредителите на Фондацията, които са негови пожизнени членове. По решение на учредителите могат да бъдат приети и членове на Изпълнителното бюро, които не са учредители, но не повече от двама.

/ 2 / Не може да бъде член на Изпълнителното бюро лице, което е осъждано за умишлено престъпление от общ характер дори и да е реабилитирано; лице, което няма право да заема отчетническа длъжност; лице под съд или следствие за умишлено престъпление от общ характер; член на ръководство на стопанска организация, през последните две години, прекратена поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори; родни по права или сребрена линия до 4 – та степен включително или съпруг на друг член на Изпълнителното бюро, както и служител на търговско дружество, контролирано от Фондацията.

/ 3 / Изпълнителното бюро заседава най – малко веднъж на три месеца. То се свиква и ръководи от Изпълнителният директор.

/ 4 / Заседанията на Изпълнителното бюро се провеждат ако присъстват най – малко 2 / 3 от членовете му, решенията се вземат с обикновено мнозинство от всички членове.

/ 5 / Изпълнителното бюро:

1. Взема решения по всички въпроси от дейността на Фондацията и разпореждането с имуществото ѝ;
2. Избира измежду членовете си Изпълнителен директор;
3. Планира дохода от имуществото на Фондацията и взема решения каква част от него следва да се капитализира с оглед запазване и увеличаване на имуществото на Фондацията;
4. Организира изпълнението на решенията на Съвета на Фондацията;
5. Управлява инвестициите на Фондацията, ценни книжи, недвижими имоти, дялови участия, банкови депозити и други подобни;
6. Взема решения за извършването на сделки на разпореждане с имущество на Фондацията;
7. Приема бюджета на Фондацията и отчет за неговото изпълнение;
8. Взема решения за целесъобразно изразходване на предвидените средства за идеалната цел на Фондацията в рамките на бюджета и съответствие с програмите, перспективните планове и проекти на Фондацията;
9. Приема годишния финансов отчет на Фондацията и освобождава от отговорност Изпълнителния директор.
10. Решава и други въпроси, които възникват в дейността на Фондацията.

### ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 15. Изпълнителният директор:

1. Организира изпълнението на решенията на Изпълнителното бюро.
2. Организира дейността на Фондацията, осъществява оперативното ѝ ръководство, осигурява стопанисването и опазването на нейното имущество;
3. Сключва договори със служителите на Фондацията;
4. Разпорежда се със средствата за организация и управление в съответствие с бюджета на Фондацията;
5. Представява Фондацията в страната и в чужбина и изпълнява функциите на неин представител по отношение на всички трети лица.

Взрж с оригинала





И  
Д  
А  
В  
А  
Н  
И  
Я



### ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл. 16. Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

### ПУБЛИКУВАНЕ НА ОТЧЕТА

Чл. 17. Годишният доклад за дейността, счетоводния отчет и бюджетът за следващата година на Фондацията се предоставят на Централния регистър и се публикуват в обобщен вид.

### ПРОМЕНИ В УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 18. В случай, че поради промени в законодателството или други условия в страната, някоя от разпоредбите на този устав се окаже недействителна, стане неизпълнима, безсмислена или пречи за постигане на целта и нормалното осъществяване на дейността на Фондацията, изменения и допълнения на настоящия устав се извършват от изпълнителното бюро на Фондацията с квалифицирано мнозинство от 3 / 4 от присъстващите на заседанието.

### ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

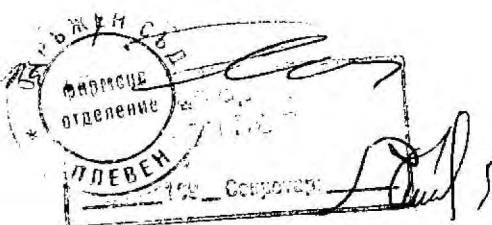
- § 1. Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратяващо дейността ѝ условие.
- § 2. Фондацията няма клонове.
- § 3. Този учредителен акт е утвърден на 18.07.2016 г. на заседание на Изпълнителното бюро на Фондация „Отворена длан“ и е подписан от членовете на върховния орган и от учредителите на фондацията, като подписите им са нотариално заверени.

1. *Христо Ивайлов Таслаков*  
/ ХРИСТО ИВАЙЛОВ ТАСЛАКОВ /
2. *Ралица Христова Иванова*  
/ РАЛИЦА ХРИСТОВА ИВАНОВА /
3. *Рени Илиева Бояджиева*  
/ РЕНИ ИЛИЕВА БОЯДЖИЕВА /
4. *Радмила Емилова Джунова*  
/ РАДМИЛА ЕМИЛОВА ДЖУНОВА /

И  
Д  
А  
В  
А  
Н  
И  
Я



*Верно с оригинала*



На 21.07.2016 г. Иван Иванов, Нотариус в  
Района на РС Плевен, рег.№007 на Нотариалната  
камара, удостоверявам подписите върху този  
документ, положени от  
Христо Ивайлов Таслаков  
Ралица Христова Иванова  
Рени Илиева Бояджиева  
Радмила Емилова Джунова-Богданова ЕГН 6904092098  
Рег.№ 2126 Събрана такса 13,20 лв..  
Нотариус:

ПОМОЩНИК-НОТАРИУС  
ВЕСЕЛИНА ИВАНОВА  
ПО ЗАМЕСТВАНЕ



Възглед с оригинала!